

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2  
ИМЕНИ В.В.ТАЛАЛИХИНА»**

---

СОГЛАСОВАНО  
на управляющем совете  
ГБОУ СО «СКШ № 2 им.  
В.В.Талалихина»  
\_\_\_\_\_ Д. В. Гладкий

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ СО «СКШ № 2 им.  
В.В. Талалихина»  
Протокол №   1    
от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СО  
«СКШ № 2 им.  
В.В. Талалихина»  
\_\_\_\_\_ В.В. Богданов  
Приказ № 317  
от «28» сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
ПО ПОЭТАПНОМУ ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ФГОС ООО - 2021**

**САРАТОВ – 2021 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, обучения учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат № 2 имени В.В. Талалихина» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность рабочей группы Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027г.

## **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС–2021 на уровне основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы ООО;
- определение условий для реализации ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте Учреждения;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы основного общего образования.

#### **3.3. Экспертно - аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приёмов оценивания результатов освоения образовательной программы основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

#### **4.1. Рабочая группа имеет право:**

- осуществлять работу по плану, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей родительской общественности.

#### 4.2. Рабочая группа несёт ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором Учреждения;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемой основной образовательной программы основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники Учреждения. Рабочая группа действует до 31.05.2027г.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с дорожной картой перехода на ФГОС ООО-2021 на 2022 – 2027 годы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, представителями родительской общности.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.