

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2
ИМЕНИ В.В.ТАЛАЛИХИНА»

г. Саратов, ул. им. Чехова А.П., д. 4а
Тел./факс: (845-2) 62-91-63/ 62-91-50

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ СО «СКШ №2
им. В.В. Талалихина»
В.В. Богданов

Приказ № 230
от «31» 08 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ

О медико-санитарном обслуживании воспитанников

ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В.Талалихина»

Инструкция разработана на основании Приложения №2 к Приказу Министра здравоохранения РСФСР от 16 октября 1961 г. №423

1. Врач и медицинская сестра входят в штат школы и назначаются или увольняются директором школы.
2. В обязанности медицинского персонала школы входит наблюдение за физическим развитием и состоянием здоровья воспитанников; оказание лечебно-профилактической помощи детям; контроль за постановкой их физического обучения; проведение всех необходимых противоэпидемических мероприятий в школе; контроль за санитарным состоянием и содержанием помещений и территории школы, организацией питания детей и санитарно-просветительная работа среди воспитанников и обслуживающего персонала школы.

Прием детей

1. Ребенок, поступающий в школу и прошедший конкурсный отбор, должен иметь индивидуальную карту школьника (форма №26) из школы, где он ранее обучался.

Результаты анализов мазков из зева и носа на бациллоносительство дифтерии, проведенных не позднее чем за 3 дня до поступления ребенка в школу-интернат, а также сведения об отсутствии у ребенка за последние 2 недели контактов с инфекционными больными, исследование кала или соскоба на яйца глист, справка от дерматолога.

Кроме того, ребенку должны быть проведены все профилактические прививки, соответственно возрасту.

2. Все полученные данные по диспансеризации ребенка вносятся врачами поликлиники в индивидуальную карту школьника (форма №26) с общим заключением и рекомендацией режима дня.

3. Все дети в первый день поступления в школу подвергаются медицинскому осмотру медицинским персоналом школы с обязательным измерением температуры, тщательным осмотром кожных покровов, волосистой части головы, слизистых оболочек.

Врач школы обязан собрать подробный анамнез ребенка, обращая особое внимание на эпидемиологический анализ.

Лечебно-профилактическая работа

1. Врач школы, совместно со специалистами детской поликлиники, должен 1 раз в год, в начале учебного года провести углубленный осмотр всех обучающихся с антропометрическими измерениями, определением остроты зрения, слуха, состояния зубов, нервной системы и т.п.

2. После проведения углубленного осмотра врач школы-интерната производит распределение детей на группы для занятий по физкультуре.

Берет на особый учет детей ослабленных, с дефектами зрения, нарушением осанки и плоскостопием. Направляет их на дополнительное обследование и контролирует назначенные оздоровительные мероприятия.

3. Все полученные данные углубленного осмотра вносятся в индивидуальную карту школьника (форма № 26).

4. На основании данных углубленного осмотра обучающихся школы врач составляет план оздоровительных мероприятий.

5. Врач и медицинская сестра осуществляют систематический контроль за проведением занятий по физической культуре, состояние физкультурного зала, его проветривание, одежда и т.д. Перед соревнованиями, сдачей норм ГТО врач должен повторно осмотреть детей и дать им свое медицинское заключение.

6. Медицинский персонал направляет в установленные сроки на плановые профилактические прививки по месту жительства.

Для оказания медицинской помощи нуждающимся обучающимся медицинский персонал проводит ежедневно прием в установленные для этого часы.

7. Заболевший ребенок помещается в изолятор до прибытия родителей (законных представителей) или скорой помощи.

8. По возвращении после болезни обучающиеся допускаются после медицинского осмотра и представления справки от лечащего врача. При длительном отсутствии (более 3 дней), а также после каждой каникул обучающиеся допускаются в школу после медицинского осмотра, термометрии и представления справки от участкового врача-педиатра с указанием причины отсутствия и отсутствия контактов с инфекционными больными.

9. Медицинский персонал обязан учитывать не явившихся в школу воспитанников и выяснять с помощью воспитателей причины их отсутствия.

10. При появлении инфекционных заболеваний среди обучающихся врач и медицинская сестра школы обязаны:

-изолировать больного и принять меры к его госпитализации;

-организовать мероприятия по предупреждению распространения инфекций;

-сообщить о выявлении инфекционного заболевания директору школы и в городскую санэпидстанцию или эпидемиологу поликлиники;

-организовать текущую и заключительную дезинфекцию;

11. Медицинский персонал контролирует обязательное прохождение персоналом школы периодических медицинских осмотров, рентгенографию органов грудной клетки, лабораторные исследования.

Санитарный контроль

1. За санитарное состояние школы-интерната отвечает ее администрация и врач.

2. Медицинский персонал контролирует выполнение санитарно-гигиенических норм и требований и санитарное содержание школы:

- а) санитарное благоустройство участка, соблюдение нормы площади,
- б) соблюдение норм площади спальных, классных и других помещений;
- в) соблюдение правильной маркировки парт и рассаживания детей согласно росту;
- г) соблюдение гигиенических норм освещенности рабочих мест учебных и учебно-производственных помещений;
- ж) соблюдение оптимального температурного режима в помещениях школы
- з) систематическое проведение влажной уборки и тщательное проветривание всех помещений.

3. Медицинские работники совместно с администрацией составляют и контролируют режим дня.

4. Медицинский персонал контролирует правильность организации питания обучающихся, санитарное состояние пищеблока, снимает пробу пищи, контролирует режим питания.

Медицинский персонал школы проводит санитарно-просветительную работу среди родителей, детей и обслуживающего персонала путем чтения лекций, проведения бесед по вопросам гигиены и профилактики заболеваний, использования плакатов санбюллетеней и т.п.