

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2
ИМЕНИ В.В.ТАЛАЛИХИНА»**

Адрес: г. Саратов, ул. им. Чехова А.П., 4а
Тел. (факс): 62-91-50,62-91-63

ПРИКАЗ

24.09.2021 № 307

г. Саратов

**О переводе учебного процесса
в дистанционном режим на период
с 27.09.2021 по 11.10.2021**

В соответствии с письмом МО Саратовской области от 24.09.2021 № 01-26/6700 , письмом Управления Роспотребнадзора по Саратовской области от 24.09.2021 года № 64-00-06/52-4645-2021 « О мерах по профилактике респираторных инфекций на объектах образования», п.2694 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», постановлением Главного государственного врача РФ №20 от 21.07.2021»О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2021-2022 гг.», в связи с превышением эпидемических порогов заболеваемости ОРВИ в возрастной группе от 7 до 14 лет, 15 лет и старше, высокой заболеваемостью населения города коронавирусной инфекцией, методическими рекомендациями по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанными Минпросвещения России, с целью стабилизации заболеваемости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу учреждения без очного присутствия обучающихся 5-11 классов, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине (приложение №1).

3. Возложить на заместителя директора по УВР Кочергину Р.А. ответственность за порядок, организацию и контроль работы участников образовательных отношений (учителей-предметников, обучающихся) в дистанционном режиме; контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-урок), технические средства обучения.

4. Классным руководителям 5-11 классов:

4.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2. ознакомить с расписанием занятий;

4.3. выявить обучающихся, у которых нет возможности присутствовать на уроках в онлайн режиме и довести информацию до учителей – предметников и заместителя директора по УВР;

4.4. ежедневно в 8.00 выходить по скайпу на связь с обучающимися класса с целью контроля обучения и присутствия обучающихся на уроках в режиме онлайн.

5. Учителям – предметникам:

5.1. в период профилактического режима размещать на ИС «Дневник.ру» домашние задания до 8.00 того дня, когда будет проходить урок по расписанию, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки, видеоролики) с объяснением нового материала;

5.2. своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);

5.3. в случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после профилактических мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы;

5.4. во время обучения в дистанционном режиме при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы;

5.5. тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием учебной программы с отметкой «перенесено на ...» (с указанием даты проведения занятия);

5.6. отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного режима, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

б. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Богданов

С приказом ознакомлены: _____ Р.А. Кочергина _____ О. В. Буканова
_____ Н. Н. Федорина _____ Т. И. Аксашева _____ Г.В. Клевцова
_____ Н. К. Стынга _____ Е.Е.Шишкина _____ С.А. Цветкова
_____ Л.Р.Дасаева _____ Е. И. Горнаева _____ О.М. Щеглова
_____ Т.А.Железнова _____ Г.Ю. Шарыпкина _____ А. А. Брехов
_____ Л.И.Марченкова _____ А. Г. Гуркина _____ Д.П. Руденко
_____ Л. С. Толкунова _____ М. В. Пронь _____ Л.В. Кочеткова
_____ В.А.Петров