

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2 ИМЕНИ
В.В.ТАЛАЛИХИНА»**

«СОГЛАСОВАНО»

с председателем УСШ

Протокол

№ 4 от «19» 03 2019 г.

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол

№ 8 от «10» 03 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ СО «СКШ № 2

им. В.В.Талалихина»

/В.В.Богданов/

Приказ № 85

от «10» 03 2019 г.



ПРОТОКОЛ

Коллегии кадетской чести

№ 5 от 18.03.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема в государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина» на
уровень основного общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина» на уровень основного общего образования (далее- Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом МО и науки РФ от 22.01.2014 г. №32;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направлений, утвержденным приказом МО и науки от 12.03.2014 г. № 177;

- Постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 г. № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Правительства Саратовской области от 19 марта 2015 г. № 128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П»;
- Постановлением Правительства Саратовской области от 28 февраля 2019 г. № 129-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П»;
- Уставом ГБОУ СО «СКШ №2 им. В.В.Талалихина»;
- иными федеральными или региональными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила устанавливают процедуру приёма несовершеннолетних граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина» (далее – Учреждение).

1.3. Для получения права быть включёнными в список образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор обучающихся в 5-9 класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, администрацией ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В.Талалихина» в Комиссию министерства образования Саратовской области в срок до 1 апреля соответствующего года подаётся заявление.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование образовательной организации;
- б) обоснование необходимости организации индивидуального отбора при приёме в 5-9 классы;
- в) результативность деятельности образовательной организации в соответствии с критериями и показателями, утверждаемыми ежегодно министерством образования Саратовской области;
- г) перечень и описание испытаний, необходимых для организации индивидуального отбора обучающихся;
- в) образец оценочных материалов, планируемых к использованию.

1.4. Комиссия учредителя ежегодно на основании поданных документов принимает решение о разрешении индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и определяет список предметов для углублённого изучения в Учреждении до 1 мая соответствующего года.

2. Организация приёма документов для проведения индивидуального отбора

2.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального

отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.2. Прием документов для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) с углублённым изучением отдельных предметов родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации об участии в отборе (приложение № 1) – не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении;

- документ, подтверждающий статус заявителя (законного представителя) - оригинал для ознакомления;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка для ознакомления;

- выписка из амбулаторной карты, справка 086 У с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья (приложение № 2);

- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о четвертных и годовых отметках обучающегося за соответствующий год обучения;

- психолого-педагогическая характеристика, выданная образовательной организацией, в которой несовершеннолетний обучался.

- копии документов, подтверждающих очное участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях различного уровня.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

д) изучаемый иностранный язык;

2.5. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником образовательной организации, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.6. Заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации,

ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью Учреждения для документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательной организации.

2.7. При приёме в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства муниципального района помимо документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, представляет в Учреждение следующие документы:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- подлинник или дубликат о смерти родителей, приговора и решения суда; справку о болезни или розыске родителей или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей; справка из ЗАГСа о статусе одинокой матери;
- акт обследования условий жизни ребёнка;
- справку органа опеки и попечительства муниципального района о наличии и местонахождении братьев, сестёр и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о сохранении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку несовершеннолетнего, получающего пенсию по потере кормильца, копии решения суда, исполнительного листа о взыскании алиментов, сберегательную книжку, ценные бумаги (при получении их на несовершеннолетнего родителями, законными представителями), выписка из домового книги, финансово-лицевой счёт текущего года.

3. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов

3.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов в Учреждении создаётся Приёмная комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов.

3.2. В состав Приёмной комиссии по проведению индивидуального отбора в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов входят руководящие, медицинские и педагогические работники Учреждения (учителя-предметники по соответствующей образовательной области), руководители предметных методических объединений (по соответствующей образовательной области), заместитель руководителя по УВР Учреждения, психолог, представители родительской общественности, а также представитель Учредителя (по согласованию).

3.3. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов проводится в 9 этапов:

1 этап – подготовка заключений медицинской комиссии по итогам проведения экспертизы медицинских документов, представленных в комиссию, и осмотра обучающихся, который включает антропометрию, (измерение роста и веса ребенка), контроль остроты зрения при помощи аппарата Ротта, плантографию;

2 этап – подготовка заключения психолого-педагогической службы;

3 этап - составление списка обучающихся, допущенных к конкурсным испытаниям на основании отсутствия медицинских и (или) психолого-педагогических противопоказаний;

4 этап – проведение конкурсных испытаний по русскому языку и математике по материалам, разработанным ГАУ СО «РЦОКО»;

5 этап - проведение дополнительных конкурсных испытаний по физической культуре (приложение № 4);

6 этап – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы баллов по итогам конкурсных испытаний по соответствующим учебным предметам в соответствии с критериями оценки, разработанными и утвержденными ГАУ СО «РЦОКО», и дополнительных конкурсных испытаний - не позднее 7 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания.

При составлении ранжированного списка начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Наименование достижений	Баллы за достижения	Основание
1	Победитель (призёр) школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	2	диплом (грамота), копия приказа, итоговый протокол
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	2	сертификат, копия приказа
3	Победитель (призёр) муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	4	диплом (грамота), копия приказа, итоговый протокол
4	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	4	сертификат, копия приказа
5	Победитель (призёр) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	6	диплом (грамота), копия приказа, итоговый протокол
6	Победитель (призёр) заключительного этапа	10	диплом (грамота), копия приказа,

	Всероссийской олимпиады школьников		итоговый протокол
7	Участие в научно-практических конференциях муниципального уровня	1	сертификат
8	Победитель (призёр) научно-практической конференции муниципального уровня	3	диплом, грамота
9	Участие в научно-практических конференциях регионального уровня	2	сертификат
10	Победитель (призёр) научно-практической конференции регионального уровня	5	диплом, грамота
11	Наличие значка ГТО	3	удостоверение
12	Победитель (призёр) конкурсов муниципального уровня	1	диплом, грамота
13	Победитель (призёр) конкурсов регионального уровня	2	диплом, грамота

7 этап - составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест- не позднее 10 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие высший средний балл годовых отметок, исчисляемый как среднее арифметическое годовых отметок.

8 этап- прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся- не позднее 20 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания;

9 этап- принятие решения о зачислении обучающихся- не позднее 25 календарных дней после даты проведения последнего конкурсного испытания.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4. Причины отказа в приёме кандидата в Учреждение

4.1. Причины, по которым может быть отказано в приёме в Учреждение:

- нарушение сроков подачи заявления и документов;
- представление документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, не в полном объёме;
- наличие медицинских противопоказаний к обучению в Учреждении (приложение № 3);
- неудовлетворительная оценка по базовым предметам.

5. Решение споров

5.1. В целях разрешения возможных конфликтных ситуаций во время проведения индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных предметов приказом по Учреждению создаётся комиссия по урегулированию споров между абитуриентами, родителями (законными представителями) и ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина».

5.2. Работа комиссии оформляется протоколом.

5.3. Протоколы комиссии хранятся в течение одного года.

6. Документооборот

6.1. На каждого несовершеннолетнего, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

6.2. Документы обучающихся, не прошедших по итогам конкурсного отбора, возвращаются родителям (законным представителям) в полном объёме по устному запросу. Невостребованные документы уничтожаются 31 августа текущего года.

6.3. Письменные конкурсные работы обучающегося демонстрируются родителям (законным представителям) во время работы конфликтной комиссии и уничтожаются после окончания её работы.

Копирование конкурсных работ обучающегося, материалов для проведения конкурсных работ для родителей (законных представителей) не допускается.

6.4. Протоколы Приёмной комиссии хранятся в течение одного года.

Директору ГБОУ СО «СКШ № 2
им. В.В. Талалихина» Богданову В.В.
от родителя (законного представителя)

_____ (ФИО)

_____ проживающей(его) по адресу:

_____ (индекс, адрес фактического

_____ проживания)

_____ телефон сотовый

З А Я В Л Е Н И Е

о допуске к индивидуальному отбору при приёме в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Саратовская кадетская
школа-интернат № 2 имени В.В.Талалихина»

Прошу Вас допустить моего сына (опекаемого) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения)

к индивидуальному отбору для приеме в ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина»
в _____ класс.

Обучался (наименование ОО) _____

Изучаемый иностранный язык _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____ (ФИО)

Отец _____ (ФИО)

Опекун _____ (ФИО)

С правилами поступления, условиями приёма и обучения в ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина» ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на медицинский осмотр ребенка.

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу проинформировать меня:

по электронной почте _____

по телефону _____

при личном общении _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
(родителя (законного представителя))

**Перечень медицинских документов о состоянии здоровья,
представляемых кандидатами к поступлению в государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В. Талалихина»**

1. Выписка из амбулаторной карты и результаты последнего профосмотра выданной в поликлинике, где ребёнок получает первичную медико-санитарную помощь.
2. Данные о прививках (форма 063) с момента рождения.
3. Копия страхового медицинского полиса.
4. Медицинская справка по форме 086-У с оценкой состояния здоровья должна содержать следующее разрешение: « К обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Заключение: группа здоровья 1 или 2, физкультурная группа – ОСНОВНАЯ. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются».
5. Справка из Тубдиспансера (фтизиатр). В справке необходимо указать рентген органов грудной клетки и диаскин - тест за текущий год.
6. Справка от КВД (дерматолог).
7. Справка от ПНД (нарколог и психиатр).
8. УЗИ сердца; электрокардиограмма с нагрузкой и без, с описанием ЭКГ. Заключение кардиолога с учётом результатов УЗИ сердца и ЭКГ.
9. Ортопед (результаты плантографии с описанием и заключением врача).
10. Общий анализ крови, мочи.
11. Кровь на сахар.
12. HBSAg (гепатит), ВИЧ, РВ.
13. Справка от педиатра об отсутствии (наличии) аллергии.

После зачисления в школу приказом директора для пребывания и проживания в школе необходимо сдать следующие анализы:

1. Мазок из зева и носа на VL (после сдачи результат действителен 7 дней).
2. БАК – анализ (обследование кала на кишечную группу; результат действителен 7 дней).
3. Анализ кала на я/г, соскоб на я/г.
4. Справка от участкового врача (об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями, осмотр на педикулёз).

Перечень временных противопоказаний по состоянию здоровья для поступления в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Саратовская кадетская школа-интернат №2 имени В.В.Талалихина»

Некоторые инфекционные и паразитарные болезни:

Туберкулёз органов дыхания до достижения клинико-рентгенологического благополучия, исчезновения симптомов интоксикации, прекращения бактериовыделения, рассасывания инфильтрации в лёгких и резорбции жидкости в плевральной полости.

Генерализованный туберкулёз с сочетанным поражением различных органов и систем независимо от характера течения давности и исхода заболевания.

Новообразования:

Злокачественные новообразования.

Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ:

Стойкие и значительно выраженные расстройства, обусловленные тяжёлыми формами узлового и диффузного токсического зоба.

Сахарный диабет.

Заболевания желез внутренней секреции (гипофиза, надпочечников, щитовидной, паращитовидной и половых желез с резким нарушением их функции и отсутствием эффекта от заместительной терапии).

Алиментарное ожирение 2-4 степени.

Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм:

Гипо- или апластические анемии, наследственные формы тромбоцитопений, гемофилии, коагулопатии, сопровождающиеся кровотечениями, кровоизлияниями.

Приобретённые или врождённые стойкие иммунодефицитные состояния, сопровождающиеся частыми рецидивами инфекционных осложнений.

Психические расстройства поведения:

Органические, включая симптоматические психические расстройства.

Эмоциональные расстройства и расстройства поведения, начинающиеся обычно в детском подростковом возрасте.

Нарушение психологического (психического) развития.

Невротические, связанные со стрессом и соматоформные расстройства.

Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ.

Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства.

Умственная отсталость.

Болезни нервной системы:

Болезни нервной системы, сопровождающиеся параличами или парезами и двигательными нарушениями. Дисфункция вегетативной нервной системы с синкопальными состояниями.

Эпилепсия с наличием частых (3 и более в год) припадков, в т.ч. бессудорожных параксизмов.

Болезни глаза и его придаточного аппарата:

Острота зрения без коррекции: для дали ниже 0,8/0,8; для близи ниже 1,0/1,0.

Рефракция: близорукость – более 0,5/0,5; дальнозоркость – более 2,0/2,0; астигматизм – более 0,5/0,5.

Болезни зрительного нерва и зрительных путей.

Болезни мышц глаза, нарушения содружественного движения глаз.

Расстройства зрения (косоглазие, диплопия и другие нарушения бинокулярного зрения).

Болезни уха и сосцевидного отростка:

Кондуктивная и нейросенсорная тугоухость. Потеря слуха (восприятие шепотной речи на расстоянии более 2 м на одно ухо и на расстоянии до 3 м на другое ухо).

Нарушения вестибулярной функции.

Болезни системы кровообращения:

Ревматизм, ревматические болезни сердца (ревматический перикардит, миокардит, эндокардиты, врождённые пороки сердца, вегето-сосудистая дистония, ревматический порок митрального, аортального и других клапанов).

Неревматические миокардиты, в т.ч. бактериальный (инфекционный) эндокардит.

Другие болезни сердца (кардиомиопатия, нарушения сердечного ритма и проводимости), сопровождающиеся расстройством общего кровообращения.

Болезни органов дыхания:

Хронические болезни нижних дыхательных путей с ДН 2-3 ст. (в т.ч. астма).

Болезни органов пищеварения:

Язва желудка и 12-перстной кишки с частыми (2 и более в год) и длительными (более 3 месяцев) обострениями.

Грыжи.

Болезнь Крона, язвенный колит с нарушением функции пищеварения.

Цирроз печени, хронический гепатит.

Свищ в области заднего прохода и прямой кишки.

Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани:

Системные поражения соединительной ткани.

Деформирующие дорсопатии – кифоз и лордоз с нарушением функции внутренних органов, сколиоз 2-3 степени, плоскостопие 2,3 степени.

Врождённые и приобретённые деформации пальцев рук и ног, конечностей, приводящие к нарушению функции.

Болезни мочеполовой системы:

Гломерулярные болезни.

Хронический туболоинтерстициальный нефрит.

Мочекаменная болезнь.

Непроизвольное мочеиспускание, в т.ч. недержание мочи при пробуждении.

Принимаются дети I и II группы здоровья и занимающиеся в основной группе физкультуры.

Контрольные нормативы по физической культуре

5 класс

Наименование дисциплины	отлично	хорошо	удовлетворительно
Бег 30 м	5,7 сек	6,0 сек	6,5 сек
Бег 500м	2 м 15 сек	2 м 50 сек	3 м 05 сек
Подтягивание	7 раз	5 раз	3 раза

Памятка по формированию документов родителями (законными представителями) для предоставления в Учреждение

В приемную комиссию родителями (законными представителями) обучающихся предоставляются 2 папки (2 тонких пластиковых скоросшивателя).

1 папка содержит следующие документы для психолого-педагогической комиссии Учреждения:

1. Заявление на имя руководителя образовательной организации об участии в отборе (приложение № 1)- оформляется в Учреждении.
2. Документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о четвертных и годовых отметках обучающегося за соответствующий год обучения, заверенный подписью директора ОО, где обучается несовершеннолетний, и печатью ОО.
3. Психолого-педагогическая характеристика, выданная образовательной организацией, в которой несовершеннолетний обучается, заверенная подписью классного руководителя, директора ОО, где обучается несовершеннолетний, и печатью ОО.

Перечисленные выше документы раскладываются в папку в соответствии с данным перечнем, каждый документ в отдельный файл, также вкладываются 5 файлов и 20 чистых листов бумаги формата А4 для тиражирования КИМ.

2 папка содержит следующие документы для медицинской службы Учреждения по отбору обучающихся:

1. Выписка из амбулаторной карты и результаты последнего профосмотра выданной в поликлинике, где ребёнок получает первичную медико-санитарную помощь.
2. Данные о прививках (форма 063) с момента рождения.
3. Копия страхового медицинского полиса.
4. Медицинская справка по форме 086-У с оценкой состояния здоровья должна содержать следующее разрешение: « К обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Заключение: группа здоровья 1 или 2, физкультурная группа – ОСНОВНАЯ. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются».

Ставятся подписи членов медико-экспертной комиссии, главного врача поликлиники и ставится гербовая печать поликлиники.

Все выписки и копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

5. Справка из Тубдиспансера (фтизиатр). В справке необходимо указать рентген органов грудной клетки и диаскин - тест за текущий год.

6. Справка от КВД (дерматолог).

7. Справка от ПНД (нарколог и психиатр).

8. УЗИ сердца; электрокардиограмма с нагрузкой и без, с описанием ЭКГ. Заключение кардиолога с учётом результатов УЗИ сердца и ЭКГ.

9. Ортопед (результаты плантографии с описанием и заключением врача).

10. Общий анализ крови, мочи.

11. Кровь на сахар.

12. HBSAg (гепатит), ВИЧ, РВ.

13. Справка от педиатра об отсутствии (наличии) аллергии.

Все анализы предоставляются на бланках лабораторий и заверяются печатями медицинских учреждений, справки узких специалистов личной печатью врача.

Перечисленные выше документы раскладываются в папку в соответствии с данным перечнем в отдельные файлы. В последний файл вкладывается 10 чистых листов бумаги формата А4 для составления протоколов.

В помощь родителям (законным представителям).

1. Справка от ПНД (нарколог и психиатр) выдается в поликлинике по месту жительства.

2. Справка на HBSAg (гепатит), ВИЧ, РВ - "Саратовская областная станция переливания крови"; "Саратовский областной центр профилактики и борьбы со СПИД" или в любом медицинском учреждении, оказывающем платные медицинские услуги.