

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2  
ИМЕНИ В.В.ТАЛАЛИХИНА»**

---

Адрес: г. Саратов, ул. Чехова А.П.,4а  
Тел.(факс): 62-91-50, 62-91-63

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор ГБОУ СО «СКШ № 2  
им. В.В.Талалихина»  
\_\_\_\_\_ В.В. Богданов  
приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов освоения учащимися  
образовательных программ и хранение в архивах информации об  
этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

Саратов 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина» разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СО «СКШ № 2 им. В.В. Талалихина».

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы, подлежащих хранению в архивах, относятся журналы, личные дела учащихся, книги учета выдачи аттестатов.

2.2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы. Балльное, текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в школе с 5 по 11 классы.

2.3. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов Учреждения и подписью классного руководителя.

2.4. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя директора Учреждения.

2.5. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.6. К не подлежащим обязательному хранению бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся личные дневники учащихся, тетради для контрольных работ, портфолио ученика, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.7. Наличие и использование необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы определяется решением администрации Учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.

2.8. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.